**Доступ к информационным системам и информационно- телекоммуникационным сетям**

**в МКДОУ д/с № 436**

С 1 сентября 2012 г. Вступил в силу федеральный закон РФ от 29.12.2010 г. № 436 –ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию", согласно которому содержание и художественное оформление информации, предназначенной для обучения детей в образовательных учреждениях, должны соответствовать содержанию и художественному оформлению информации для детей данного возраста. Информационная безопасность в целом и особенно для детей — одна из центральных задач, которую необходимо решить для России.

В МКДОУ «Детский сад № 436 «Ивушка» создано единое информационное пространство для обеспечения эффективной социализации всех участников воспитательно-образовательного процесса в условиях информационного общества.

Детский сад подключен к сети Интернет (ПАО «РОСТЕЛЕКОМ»)

* локальная сеть в бухгалтерии;
* проводной интернет на 4 точек;
* тип подключения к сети Интернет – Webstream - выделенная линия;
* способ подключения к сети Интернет - оптико-волоконная линия связи типоптоволокно;
* сервер распределенного доступа к сети Интернет – имеется;
* скорость доступа к сети Интернет – 2048 Кбит/секунду трафик-не ограничен имеется интернет - сайт ДОУ <https://ds436nsk.edusite.ru/>
* организована работа электронной почты ДОУ - ds\_436@edu54.ru

**Организация доступа к информационно-телекоммуникационным сетям**

Доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам обеспечивается административным, педагогическим работникам и специалистам.

Доступ воспитанников к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям не предусмотрен основной общеобразовательной программой ДОУ.

**Правила использования информационной системы сотрудниками**

 **МКДОУ д/с № 436**

1. **Общие положения**
	1. Настоящие Правила использования информационной системы работниками ДОУ (далее - Правила) разработаны для повышения эффективности работы работников ДОУ, использующих информационную систему ДОУ.
	2. Заведующий ДОУ устанавливает постоянный контроль и полностью специфицирует виды информации, к которой разрешен доступ тому или иному работнику. В случае нарушения сотрудником ДОУ данного Регламента работник будет отстранен от использования ресурсов сети Интернет.
2. **Направления использования информационной системы ДОУ** Информационная система ДОУ используется для:
	1. Загрузки материалов, размещения сведений, отчетной информации о ДОУ на информационных сетевых ресурсах локального, муниципального, регионального, федерального уровней.
	2. Доступа к справочной информации, размещенной на информационных сетевых ресурсах локального, муниципального, регионального, федерального уровней.
	3. Обмена электронной почтой, контактов с официальными лицами, службой технической поддержки информационных сетевых ресурсов локального, муниципального, регионального, федерального уровней.
3. **Назначение доступа к Информационной системе ДОУ**
	1. Доступ к информационной системе ДОУ предоставляется сотрудникам ДОУ, назначенным ответственными лицами приказом заведующего.
	2. ДОУ обеспечивает доступ назначенных ответственных лиц к информационной системе ДОУ по специальным каналам связи локальной сети Интернет в соответствии с настоящими Правилами.
4. **Регистрация пользователя**

4.1. Регистрация выполняется федеральным, региональным, муниципальным операторами с передачей регистрационных данных (логин и пароль) в ДОУ.

4.2.Пользователь информационной системы обязан хранить свои идентификационные данные (логины, пароли и т.п.) в тайне, запрещена передача идентификационных данных третьим лицам.

4.3. За все деструктивные действия, произведенные в информационной системе, отвечает сотрудник - пользователь учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся при их проведении.

 4.4. При подозрении на то, что идентификационные данные стали известны третьим лицам, пользователь должен немедленно обратиться к заведующему ДОУ, муниципальным операторам с целью их изменения.

 **5. Ограничения при работе в информационной системе**

5.1. Пользователям информационной системы запрещено:

-размещение информации, не имеющей отношения к деятельности ДОУ и деятельности пользователя;

-использование информационных ресурсов в личных целях в любое время;

-использование личных электронных адресов для связи обмена электронной почтой, контактов с официальными лицами, службой технической поддержки информационных сетевых ресурсов локального, муниципального, регионального, федерального уровней.

-передача учетных данных пользователя;

-применение имен пользователей и паролей компьютеров ДОУ на иных (сторонних) компьютерах;

-осуществление деструктивных действий по отношению к нормальной работе информационной системы ДОУ;

-передача персональных данных, конфиденциальной информации, сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, третьей стороне; -проведение незаконных операций в информационной системе;

-совершение иных действий, противоречащих законодательству, а также настоящим Правилам.

1. **Обращение в другие организации от имени ДОУ**
	1. Обмен электронной почтой, контакты с официальными лицами, службой технической поддержки информационных сетевых ресурсов локального, муниципального, регионального, федерального уровней осуществляется по указанию заведующего, заместителей заведующего, ответственных лиц, назначенных приказом заведующего.
2. **Время работы пользователей информационной системой**

7.1. Время работы пользователей в информационной системе ДОУ регламентировано следующим образом:

-с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00;

-при необходимости работы в информационной системе ДОУ в выходные дни или в вечернее время пользователь обязан получить разрешение у заведующего.

1. **Контроль использования информационной системы ДОУ**
	1. Администрация ДОУ оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности информационной системы производить выборочные и полные проверки всех информационных ресурсов системы, отдельных отправленных по электронной почте и загруженных файлов без предварительного уведомления ответственных работников.
	2. После утверждения настоящих Правил все пользователи информационной системы ДОУ под личную подпись знакомятся с Правилами.

**Регламент организации доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет.**

* 1. **Общие положения**
	2. Настоящий Регламент использования работниками МКДОУ д/с № 436 ресурсов сети Интернет (далее -Регламент) разработан для повышения эффективности работы сотрудников МКДОУ (далее - ДОУ), использующих электронные информационные ресурсы глобальной сети Интернет и повышения уровня информационной безопасности локальной информационно- вычислительной сети ДОУ.
	3. Заведующий ДОУ устанавливает постоянный контроль и полностью специфицирует виды информации, к которой разрешен доступ тому или иному работнику. В случае нарушения сотрудником ДОУ данного Регламента работник будет отстранен от использования ресурсов сети Интернет.
	4. **Назначение доступа к ресурсам сети Интернет**

2.1. Доступ к ресурсам сети Интернет предоставляется сотрудникам ДОУ для выполнения ими прямых должностных обязанностей. Глобальная информационная сеть Интернет используется для:

- оказания муниципальных услуг в электронном виде;

-доступа к мировой системе гипертекстовых страниц (www);

-доступа к файловым ресурсам Интернета (FTP);

-доступа к специализированным (правовым и др.) базам данных;

-контактов с официальными лицами других организаций, с сотрудниками структурных подразделений ДОУ, производителями и родителями (законными представителями) воспитанников;

-обмена электронной почтой с официальными лицами по

неконфиденциальным вопросам производственного характера;

-повышения квалификации работников, необходимой для выполнения работником своих должностных обязанностей;

-поиска и сбора информации по управленческим, производственным, финансовым, юридическим вопросам, если эти вопросы напрямую связаны с выполнением работником его должностных обязанностей; -другие цели.

1. **Доступ к интернет - ресурсам**
	1. ДОУ обеспечивает доступ пользователей локальной сети к ресурсам сети Интернет по специальным каналам связи в соответствии с настоящим Регламентом.
2. **Регистрация пользователя**
	1. Каждому подключенному к сети компьютеру назначается ответственный за этот компьютер пользователь, информация о котором заносится в базу данных пользователей соответствующего домена локальной сети ДОУ. Регистрация выполняется системным администратором, назначенным приказом заведующего ДОУ. Пользователь обязан хранить свои идентификационные данные (пароли и т.п.) в тайне, запрещена передача идентификационных данных третьим лицам. За все деструктивные действия, произведенные в сети, отвечает сотрудник - пользователь учетной записи (идентификационных данных), использовавшейся при их проведении. При подозрении на то, что идентификационные данные стали известны третьим лицам, пользователь должен немедленно обратиться к заведующему ДОУ с целью их изменения.
3. **Ограничения при работе в сети Интернет**
	1. Пользователям линии подключения ДОУ к ресурсам глобальной сети Интернет запрещено:

- посещение и использование игровых, развлекательных и прочих сайтов, не имеющих отношения к деятельности ДОУ и деятельности пользователя; -использование электронной почты, досок объявлений, конференций на компьютерах ДОУ в личных целях в любое время;

-публикация электронного адреса ДОУ на досках объявлений, в конференциях и гостевых книгах в личных целях;

-использование личных электронных адресов для рассылки служебной информации;

-передача учетных данных пользователя;

-применение имен пользователей и паролей компьютеров ДОУ на иных

(сторонних) компьютерах;

-играть в рабочее время в компьютерные игры автономно или в сети;

-посещение ресурсов трансляции потокового видео и аудио (веб-камеры, трансляция ТВ- и музыкальных программ в Интернете), создающих большую загрузку сети и мешающих нормальной работе остальных пользователей;

- подключение к электронной сети под другим паролем;

-создание личных веб-страниц и хостинг (размещение web- или ftp-сервера) на компьютере пользователя;

-посещение и использование эротико-порнографических ресурсов сети Интернет, ресурсов националистических организаций, ресурсов, пропагандирующих насилие и терроризм;

-нарушение закона об авторском праве посредством копирования и использования в служебных или личных целях материалов, защищенных законом об авторском праве;

-осуществление деструктивных действий по отношению к нормальной работе электронной системы ДОУ и сети Интернет (рассылка вирусов, ipатаки и т.п.);

-загрузка материалов порнографического содержания, компьютерных игр, анекдотов, других развлекательных материалов;

-передача персональных данных, конфиденциальной информации, сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, третьей стороне; -нанесение вреда электронной системе МПР России;

-проведение незаконных операций в глобальной сети Интернет;

-совершение иных действий, противоречащих законодательству, а также настоящему Регламенту.

1. **Обращение в другие организации от имени ДОУ**
	1. Работа в сети Интернет, общение с другими организациями могут быть связаны с необходимостью изложения своих взглядов по отдельным вопросам. Если сотрудник ДОУ высказывает в сообщении собственное мнение, то указанный сотрудник обязан предупредить об этом в конце сообщения фразой: «Прошу считать, что в сообщении указано мое личное мнение, которое необязательно отражает взгляды и политику ДОУ - по предварительному согласованию с непосредственным руководством.
	2. Официальные обращения по электронной почте к должностным лицам организаций-партнеров и организаций-заказчиков продукции и услуг ДОУ осуществляются по указанию заведующего, заместителей заведующего, ответственных лиц, назначенных приказом заведующего.
2. **Время работы пользователей в сети Интернет**

7.1.Время работы пользователей в сети Интернет регламентировано следующим образом:

-с понедельника по пятницу, с 07.00 до 19.00;

-при необходимости работы с ресурсами сети Интернет в выходные дни или в вечернее время пользователь обязан получить разрешение у заведующего.

1. **Контроль использования ресурсов сети Интернет**

8.1.Администрация ДОУ оставляет за собой право в целях обеспечения безопасности электронной системы производить выборочные и полные проверки всей электронной системы и отдельных файлов без предварительного уведомления работников.

8.2.После утверждения настоящего Регламента все пользователи ДОУ под личную роспись знакомятся с Регламентом.