**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ города Новосибирска**

**«ДЕТСКИЙ САД № 436 «Ивушка»**

630119, г. Новосибирск – 119 телефон :3- 42 – 51 – 19

ул. Петухова, 116/а 3- 49 – 01 – 14

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИНЯТО:**  на педагогическом совете  МКДОУ д/с № 436  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. | **РАССМОТРЕНО:**  на общем собрании работников  МКДОУ д/с № 436  Протокол № \_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. | **УТВЕРЖДАЮ:**  Заведующий МКДОУ д/с № 436  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Н. Елизарьева Приказ № \_\_\_\_\_\_\_  от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска**

**«Детский сад № 436 «Ивушка»**

**на период с 01.09.2023 по 31.05.2024**

г. Новосибирск, 2023

**СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ I. Общие сведения**

* 1. Основная информация об учреждении.
  2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности.
  3. Взаимодействие в социуме.
  4. Характеристика групп.

**РАЗДЕЛ II. Кадровые условия и анализ методической активности**

2.1. Педагогические кадры.

2.2. Сведения об аттестации педагогических работников.

2.3. Сведения о повышении педагогической квалификации.

**РАЗДЕЛ III. Анализ образовательной работы МКДОУ за 2022 – 2023 год**

3.1. Анализ цели и задач за 2022 – 2023 год.

3.2. Выполнение годовых задач.

3.3. Анализ реализации основной образовательной программы по пяти образовательным областям, работы с родителями, и управления организацией по результатам проведения ВСОКО.

**РАЗДЕЛ IV. Планирование работы ДОО на 2023 – 2024 год**

4.1. Повышение теоретического уровня и педагогического мастерства.

4.2. Психолого-педагогические совещания для воспитателей групп раннего возраста.

4.3. Педагогические советы.

4.4. План взаимодействия с семьями воспитанников.

4.5. Организационно-управленческая деятельность.

**РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

* 1. **Основная информация об учреждении**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование образовательной организации | муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 436 «Ивушка» |
| Руководитель | Елизарьева Елена Николаевна |
| Адрес организации | 630119, г. Новосибирск, Петухова, 116а |
| Телефон, факс | 349 01 14, т/факс 342 51 19, бухгалтерия 344 76 88 |
| Адрес электронной почты | [ds\_436@edu54.ru](mailto:ds_436@edu54.ru) |
| Адрес официального сайта организации | https://ds436nsk.edusite.ru/ |
| Учредитель | Департамент образования мэрии города Новосибирска |
| Дата создания | 01.10.2014 |
| Лицензия | Л035-01199-54/00209032, 24.12.2021 |
| Кадровый состав: общая характеристика | Всего педагогов – 42,  Из них воспитателей – 29  Старших воспитателей – 1  Специалистов – 11,  из них муз.руководителей – 3,  инструктор по физической культуре – 1,  изо руководитель – 1,  психолог – 1,  учитель-логопед – 5,  дефектолог – 1.  Квалификационный состав:  Всего аттестованных работников – 83 %,  из них на высшую кв.категорию – 56 %  на первую кв.категорию – 27 %  Молодых специалистов – 0 чел.  Педагогов-наставников – 0 чел. |

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 436 «Ивушка» расположено в Кировском районе города, вдали от производящих предприятий и торговых мест.

Площадь территории детского сада составляет 9798 кв.м , территория огорожена и хорошо озеленена различными породами деревьев, кустарников и многолетних цветов. На территории расположены 15 прогулочных участков и 2 спортивных площадки. Участки оснащены стационарным игровым оборудованием, отделены друг от друга зелеными насаждениями и невысоким забором. На территории имеется хозяйственная зона. В летнее время года высаживается огород, разбиваются клумбы и цветники. В зимний период строятся снежные постройки.

Цель деятельности ОО – разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

Предметом деятельности ОО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Обучение осуществляется на русском языке.

Режим работы детского сада - пятидневная неделя, ежедневная работа с 7.00 до 19.00 часов.

Вывод: образовательное учреждение функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

* 1. **Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности**

Федеральные:

- Федеральный закон РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155);

- Приказ Министерства просвещения России от 25.11.2022 N 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 N 71847);

- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";

- Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Комментарии Министерства образования и науки России к ФГОС дошкольного образования от 28.02.2014 г. № 08-249;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н (ред. от 05.08.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.12.2013 № 30550);

- Приказ Министерства образования и науки России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62296);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарн6о-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 № 61573);

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

**Региональные и учредителя:**

- [Приказ Минобразования НСО "О внесении изменений в приказ министерства образования Новосибирской области от 04.04.2023 № 726"](http://www.edunso.ru/node/8505).

**Образовательного учреждения:**

- Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 436 «Ивушка»;

- Образовательная программа дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 436 «Ивушка»;

- Программа развития муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 436 «Ивушка» на 2023-2027 г.г.;

- Рабочая программа воспитания муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 436 «Ивушка» на 2023-2027 г.г.;

- Календарный план воспитательной работы муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 436 «Ивушка» на 2023-2027 г.г.;

- Локальные акты;

- Приказы ОУ.

* 1. **Взаимодействие в социуме**

|  |  |
| --- | --- |
| Общественные организации, учреждения | Направления взаимодействия |
| Управление образования | Административная работа |
| Муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Централизованная библиотечная система Кировского района» | Коллективные посещения, встречи с интересными людьми, познавательные викторины, экскурсии в рамках воспитательной работы. |
| МБОУ СОШ № 65 | Проведение консультаций, методические встречи, обмен опытом |
| [ПДПС ГИБДД УМВД России по г. Новосибирску](https://xn--90adear.xn--p1ai/r/54/divisions/1949) | Проведение бесед, совмесных мероприятий по Правилам дорожного движения |
| МЧС России | Профилактика проведение совместных мероприятий по пожарной безопасности среди детей и сотрудников ДОУ. |
| Центр молодёжного досуга «Пламя» | Коллективные посещения, встречи с интересными людьми, познавательные викторины, экскурсии в рамках воспитательной работы. |
| Затулинский парк | Проведение совместных мероприятий |
| МБУДО ДДТ им. А. И. Ефремова | Коллективные посещения, встречи с интересными людьми, обмен опытом, конкурсное движение. |
| МБУДО «ДДТ «Кировский» | Коллективные посещения, встречи с интересными людьми, познавательные викторины, экскурсии в рамках воспитательной работы, конкурсное движение. |

* 1. **Характеристика групп**

На 1 сентября 2023 г. функционируют 15 возрастных групп дошкольного возраста от 1 года 6 месяцев – до прекращения образовательных отношений (далее до 7, 8 лет):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Возрастная группа** | **Возраст детей** | **Направленность** | **Кол-во групп** |
| первая младшая | от 1,6 до 3 лет | оздоровительная | 4 |
| вторая младшая | от 3 до 4 лет | комбинированная | 2 |
| средняя | от 4 до 5 лет | общеразвивающая | 1 |
| средняя | от 4 до 5 лет | комбинированная | 2 |
| старшая | от 5 до 6 лет | общеразвивающая | 1 |
| старшая | от 5 до 6 лет | комбинированная | 2 |
| подготовительная | от 6 до 7 лет | комбинированная | 2 |
| разновозрастная | от 3 до 7 лет | компенсирующая | 1 |

Проектная мощность – 280 детей. Функционирует 15 групп, который посещает 464 ребёнка.

Предметно – пространственная развивающая среда, организованная педагогами соответствует требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО, служит интересам и потребностям детей, а её элементы - полноценному развитию ребенка. Организация РППС подробно описана в ОП ДО.

Календарное время посещения — круглогодично. Пятидневная рабочая неделя с 12-ти часовым пребыванием воспитанников.

Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

**РАЗДЕЛ II. Кадровые условия и анализ методической активности**

* 1. **Педагогические кадры**

Характеристика педагогического состава:

Педагогический состав: Административный состав:

Старший воспитатель -1 Заведующий -1

Воспитатели – 29

Учитель-логопед – 5

Дефектолог – 1

Педагог-психолог – 1

Руководитель ИЗО – 1

Иструктор по физ. развитию – 1

Музыкальный руководитель - 3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кабинет, группы, зал** | **Ф.И.О.** | **Должность** | **Стаж педаг. работы** | **Образование** | **Квалификационная категория** |
| Методический кабинет | Сырицына Н.П. | Старший воспитатель | 12 лет | Высшее | Высшая |
| Логопедический кабинет | Маршенникова К.В | Учитель - логопед | 7 лет | Высшее | Первая |
| Петренко Е.В. | 5 лет | Высшее | Высшая |
| Гамолко С.В. | 28 год | Высшее | Высшая |
| Бут А.И. | 2 года | Высшее | Без категории |
| Мох Е.А. | 19 лет | Высшее | Первая |
| Кабинет психолога | Проколова Н.С. | Педагог - психолог | 10 лет | Высшее | Без категории |
| Музыкальный зал | Усольцева Н.Ю. | Музыкальный руководитель | 18 лет | Среднее специальное педагогич. | Высшая |
| Ткаченко И.С. | 14 лет | Высшее | Высшая |
| Плетенчук Я.А. | 12 лет | Среднее специальное  педагогич. | Высшая |
| Физкультурный зал | Гребенникова Е.В. | Инструктор по физ. развитию | 29 лет | Высшее | Первая |
| Кабинет ИЗО | Пашнина Н.В. | воспитатель по ИЗО | 11 лет | Среднее специальное  педагогич. | Высшая |
| Группа 1  первая младшая  (оздоровительной направленности) | Полторыхина Н.С. | Воспитатель | 11 лет | Высшее | Первая |
|  |  |  |  |  |
| Группа 2  первая младшая  (оздоровительной направленности) | Галюк Е.С. | Воспитатель | 10 лет | Среднее специальное  педагогич. | Высшая |
| Минор Г.В. | Воспитатель | 0 лет | Среднее профессион. | Без категории |
| Группа 3  разновозрастная  (компенсирующей направленности) | Кольцова С.В. | Воспитатель | 10 лет | Среднее профессион.  педагогич. | Первая |
| Люшакова О.Г. | Воспитатель | 6 года | Среднее специальное  педагогич. | Первая |
| Группа 4  первая младшая  (оздоровительной направленности) | Оствальд Л.В. | Воспитатель | 13 лет | Среднее специальное  педагогич. | Первая |
|  |  |  |  |  |
| Группа 5  первая младшая  (оздоровительной направленности) | Абросимова Н.А. | Воспитатель | 13 лет | Высшее | Высшая |
| Леготина Е.А. | Воспитатель | 6 года | Среднее профессион.  педагогич. | Первая |
| Группа 6  средняя  (общеразвивающей направленности) | Рассолова Т.В. | Воспитатель | 8 лет | Среднее профессион.  педагогич. | Без категории |
| Михайленко К.Н. | Воспитатель | 0 лет | Среднее профессион.  педагогич. | Без категории |
| Группа 7  старшая (комбинированной направленности) | Маслакова Е.В. | Воспитатель | 11 лет | Среднее профессион.  педагогич. | Высшая |
| Марченко К.В. | Воспитатель | 8 лет | Среднее профессион.  педагогич. | Высшая |
| Группа 8  средняя (комбинированной направленности) | Юникова Е.Г. | Воспитатель | 9 лет | Высшее | Высшая |
| Фатеева Н.С. | Воспитатель | 7 лет | Среднее профессион.  педагогич. | Первая |
| Группа 9  вторая младшая  (комбинированной направленности) | Новичкова М.П. | Воспитатель | 8 лет | Высшее | Без категории |
| Баженова Е.Н. | Воспитатель | 10 лет | Высшее | Первая |
| Группа 10  подготовительная  (комбинированной направленности) | Орлова О.В | Воспитатель | 9 лет | Высшее | Высшая |
| Трушина А.Н. | Воспитатель | 16 лет | Высшее | Высшая |
| Группа 11  старшая  (общеразвивающей направленности) | Малютина Е.Ю. | Воспитатель | 11 лет | Среднее профессион.  педагогич. | Высшая |
| Самочернова О.Г. | Воспитатель | 4 год | Среднее профессион. | Первая |
| Группа 12  средняя (комбинированной направленности) | Хасаншина М.А. | Воспитатель | 32 лет | Среднее профессион.  педагогич. | Высшая |
| Усова Н.С. | Воспитатель | 20 лет | Среднее специальное  педагогич. | Высшая |
| Группа 13  старшая (комбинированной направленности) | Беляева И.А. | Воспитатель | 28 лет | Среднее профессион.  педагогич. | Высшая |
| Кабанова И.И. | Воспитатель | 38 лет | Среднее профессион.  педагогич. | Высшая |
| Группа 14  вторая младшая  (комбинированной направленности) | Иванюкова Т.А. | Воспитатель | 39 лет | Среднее профессион.  педагогич. | Высшая |
| Колосова М.С. | Воспитатель | 15 лет | Среднее профессион.  педагогич. | Высшая |
| Группа 15  подготовительная (комбинированной направленности) | Чемковская Л.А. | Воспитатель | 40 лет | Среднее профессион.  педагогич. | Высшая |
| Завадская М.В. | Воспитатель | 27 лет | Среднее профессион.  педагогич. | Высшая |

* 1. **Сведения об аттестации педагогических работников**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ФИО** | **Должность** | **Присвоенная категория** | **Сведения об аттестации** | **Сведения о след.аттестации** |
| Абросимова Наталья Анатольевна | Воспитатель | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 3042 от 29.11.2019 | 29.10.2024 |
| Баженова Елена Николаевна | Воспитатель | Первая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 1309 от 01.07.2022 | 07.06.2027 |
| Беляева Ирина Анатольевна | Воспитатель | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 482 от 18.03.2022 | 22.02.2027 |
| Бут Анастасия Ивановна | Учитель-логопед | Без категории | - |  |
| Галюк Елена Сергеевна | Воспитатель | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 2905 от 24.12.2021 | 7.12.2026 |
| Гамолко Светлана Владимировна | Учитель-логопед | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 2905 от 24.12.2021 | 07.12.2026 |
| Гребенникова Елена Валерьевна | Инструктор по физ. развитию | Первая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 2905 от 24.12.2021 | 07.12.2026 |
| Завадская Марина Викторовна | Воспитатель | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 2905 от 24.12.2021 | 07.12.2026 |
| Иванюкова Татьяна Арновна | Воспитатель | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 2905 от 24.12.2021 | 07.12.2026 |
| Кабанова Ирина Ивановна | Воспитатель | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 2905 от 24.12.2021 | 07.12.2026 |
| Колосова Марина Сергеевна | Воспитатель | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 2075 от 20.10.2020 | 22.09.2025 |
| Кольцова Светлана Викторовна | Воспитатель | Первая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 768 от 19.04.2022 | 12.04.2027 |
| Леготина Елена Анатольевна | Воспитатель | Первая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 25 от 13.01.2021 | 15.12.2025 |
| Люшакова Оксана Геннадьевна | Воспитатель | Первая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 768 от 19.04.2022 | 12.04.2027 |
| Малютина Екатерина Юрьевна | Воспитатель | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 1521 от 21.06.2021 | 08.06.2026 |
| Марченко Ксения Викторовна | Воспитатель | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 1521 от 21.06.2021 | 08.06.2026 |
| Маршенникова Ксения Витальевна | Учитель-логопед | Первая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 1309 от 01.07.2022 | 07.06.2027 |
| Маслакова Елена Валерьевна | Воспитатель | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 1309 от 01.07.2022 | 07.06.2027 |
| Минор Галина Владимировна | Воспитатель | Без категории | - | - |
| Михайленко Ксения Николаевна | Воспитатель | Без категории | - | - |
| Мох Елена Александровна | Учитель-логопед | Первая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 1309 от 01.07.2022 | 07.06.2027 |
| Новичкова Марина Петровна | Воспитатель | Без категории | - | - |
| Орлова Оксана Владимировна | Воспитатель | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 2905 от 24.12.2021 | 07.12.2026 |
| Оствальд Людмила Валерьевна | Воспитатель | Первая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 2905 от 24.12.2021 | 07.12.2026 |
| Пашнина Наталья Владимировна | Воспитатель по ИЗО | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 2905 от 24.12.2021 | 07.12.2026 |
| Петренко Елена Владимировна | Учитель-логопед | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 2385 от 12.10.2021 | 14.09.2026 |
| Плетенчук Яна Александровна | Музыкальный руководитель | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 2905 от 24.12.2021 | 07.12.2026 |
| Полторыхина Надежда Сергеевна | Воспитатель | Первая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 2905 от 24.12.2021 | 07.12.2026 |
| Проколова Нина Сергеевна | Педагог-психолог | Без категории | - | - |
| Рассолова Татьяна Владимировна | Воспитатель | Без категории | - | - |
| Самочернова Оксана Анатольевна | Воспитатель | Первая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 1309 от 01.07.2022 | 07.06.2027 |
| Сырицына Наталья Петровна | Старший воспитатель | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 2297 от 01.12.2020 | 03.11.2025 |
| Ткаченко Ирина Сергеевна | Музыкальный руководитель | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 2905 от 24.12.2021 | 07.12.2026 |
| Трушина Алёна Николаевна | Воспитатель | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 482 от 18.03.2022 | 22.02.2027 |
| Усова Нина Сергеевна | Воспитатель | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 482 от 18.03.2022 | 22.02.2027 |
| Усольцева Наталья Юрьевна | Музыкальный руководитель | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 2905 от 24.12.2021 | 07.12.2026 |
| Фатеева Наталья Сергеевна | Воспитатель | Первая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 1477 от 28.06.2019 | 05.06.2024 |
| Хасаншина Марина Александровна | Воспитатель | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 2905 от 24.12.2021 | 07.12.2026 |
| Чемковская Любовь Александровна | Воспитатель | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 2905 от 24.12.2021 | 07.12.2026 |
| Юникова Екатерина Георгиевна | Воспитатель | Высшая | Приказ Министерства образования Новосибирской области № 2905 от 24.12.2021 | 07.12.2026 |

* 1. **Сведения о повышении педагогической квалификации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Должность** | **Повышение квалификации и (или) проф.подготовка** | **Дата повышения квалификации** |
| Сырицына Н.П. | Старший воспитатель | ООО "Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при президиуме ФРО" по программе "Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году" в объеме 144 часа. | Август 2026 |
| Абросимова Н.А. | Воспитатель | ООО "Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО" по программе дополнительного профессионального образования "Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы ДО (ФОП ДО) и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году" в объеме 144 часа | Май 2026 |
| Баженова Е.Н. | Воспитатель | АНО ДПО "Среднерусская академия современного знания" по программе "Организация дошкольной образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий с учетом требований ФГОС" в объеме 72 часов. | Март 2024 |
| Беляева И.А. | Воспитатель | АНО ДПО "Среднерусская академия современного знания" по программе "Образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС дошкольного образования" в объеме 144 часа | Февраль 2024 |
| Бут А.И. | Учитель - логопед | АНОДПО "Среднерусская академия современного знания" по программе "Система логопедической работы с неговорящими детьми. Психолого-педагогическая коррекция, логопедические технологии и практики" в объеме 120 часов. | Декабрь 2023 |
| Галюк Е.С. | Воспитатель | ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний" по дополнительной профессиональной программе "Использование элементов театральной деятельности в ДОУ" в объеме 72 часа. | Октябрь 2024 |
| Гамолко С.В. | Учитель – логопед | Федеральное государственное бюджетное научное учреждение "Научный центр психического здоровья" по программе "Современная логопедия; теоритические и практические проблемы нарушений речи у детей и взрослых" в объеме 144 часа | Сентябрь 2025 |
| Гребенникова Е.В. | Инструктор по физич. культ. | АНО ДПО "Многопрофильный институт подготовки специалистов" по программе "Физическое воспитание и формирование правил здорового образа жизни у детей дошкольного возраста ФГОС ДО" в объеме 144 часа | Май 2026 |
| Завадская М.В. | Воспитатель | АНОДПО "ЛингваНова" по программе: Артикуляционная гимнастика и нейроигры в коррекции нарушения речи у детей дошкольного и младшего школьного возраста в соответствии с ФГОС" в объеме 72 часа. | Май 2026 |
| Иванюкова Т.А. | Воспитатель | АНО ДПО "Среднерусская академия современного знания" по теме: "Образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС дошкольного образования" | Март 2024 |
| Кабанова И.И. | Воспитатель | АНО ДПО "Среднерусская академия современного знания" по программе "Образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС дошкольного образования" в объеме 144 часа | Февраль 2024 |
| Колосова М.С. | Воспитатель | АНО ДПО "Среднерусская академия современного знания" по теме: "Образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС дошкольного образования" в объеме 144 часов. | Апрель 2024 |
| Кольцова С.В. | Воспитатель | АНО ДПО "Среднерусская академия современного знания" по программе "Современные технологии игровой деятельности детей в дошкольной образовательной организации с учетом ФГОС ДОУ" в объеме 72 часов. | Апрель 2024 |
| Леготина Е.А. | Воспитатель | ООО "Инфоурок" по программе "Адаптация детей раннего возраста в детском саду" в объеме 72 часа | Октябрь 2025 |
| Люшакова О.Г. | Воспитатель | Центр онлайн-обучения Всероссийского форума "Педагоги России: инновации в образовании" по программе Методики и сложные вопросы практики комплексного педагогического сопровождения, воспитания и обучения детей с ОВЗ в рамках ФГОС" в объеме 108 часов. | Июнь 2026 |
| Малютина Е.Ю. | Воспитатель | АНО ДПО "Среднерусская академия современного знания" по программе "Образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС дошкольного образования" в объеме 144 часов | Февраль 2024 |
| Марченко К.В. | Воспитатель | ООО "Инфоурок" по программе повышения квалификации "Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования" в объеме 108 часов. | Август 2026 |
| Маршенникова К.В. | Учитель – логопед | ООО "Столичный центр образовательных технологий" по программе повышения квалификации "Дислексия, дисграфия, дискалькулия у младших школьников: нейропсихологическая диагностика и коррекция" в объеме 72 часа. | Январь 2026 |
| Маслакова Е.В. | Воспитатель | ООО «Инфоурок» по программе повышения квалификации «Система сопровождения ребёнка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду в условиях реализации ФГОС» в объёме 108 ч. | Сентябрь 2026 |
| Минор Г.В. | Воспитатель | ООО «Инфоурок» по программе повышения квалификации «Дошкольное образование в условиях модернизации и требований ФГОС ДО» в объёме 108 ч.  Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании» - «Методика организации проектной и исследовательской деятельности учащихся в образовательных организациях в соответствии с ФГОС» в объёме 72 ч. | Сентябрь 2026 |
| Михайленко К.Н. | Воспитатель | АНОДПО "ЛингваНова" по программе "использование ресурсов сказок для решения комплекса задач: воспитание, образование, развитие личности и коррекция поведения" в объеме 36 часов | Июнь 2026 |
| Мох Е.А. | Учитель – логопед | ООО "Инфоурок" по программе " Дислексия, дисграфия, дискалькулия у младших школьников: нейропсихологическая диагностика и коррекция" в объеме 72 часа | Январь 2026 |
| Новичкова М.П. | Воспитатель | Учебный центр профессиональной переподготовки и повышения квалификации "Знания" по программе "Методика и технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста с ОВЗ в условиях реализации ФГОС ДО" в объеме 144 часа. | Май 2026 |
| Орлова О.В. | Воспитатель | АНО ДПО "Среднерусская академия современного знания" по программе "Проектирование предметно-пространственной развивающей среды в ДОО в соответствии с ФГОС ДОУ в объеме 72 часа | Февраль 2024 |
| Оствальд Л.В. | Воспитатель |  |  |
| Пашнина Н.В. | Воспитатель по ИЗО |  |  |
| Петренко Е.В. | Учитель – логопед | ЦДР "Ковчег" по программе "Нейропсихологический подход к диагностике и коррекции в логопедии" в объеме 48 часов | Декабрь 2025 |
| Плетенчук Я.А. | Музыкальный руководитель | Центр педагогических инициатив и развития образования "Новый Век" по программе Технологии и методы работы при реализации инклюзивного образования детей с ОВЗ по ФГОС ДО в объеме 108 часов. | Сентябрь 2023 |
| Полторыхина Н.С. | Воспитатель | ООО "Инфоурок" по программе "теория и методика развития дошкольника для организации образовательной деятельности в ДОУ с учетом ФГОС ДО" в объеме 72 часа | Сентябрь 2025 |
| Проколова Н.С. | Педагог – психолог | ФГБОВО "Московский государственный психолого-педагогический университет" по программе "Организация деятельности педагога-психолога в системе дошкольного образования" в объеме 72 часа. | Июль 2026 |
| Рассолова Т. В. | Воспитатель | АНОДПО по программе "Использование ресурсов сказок для решения комплекса задач: воспитание, образование, развитие личности и коррекция поведения" в объеме 36 часов | Июнь 2026 |
| Самочернова О.Г. | Воспитатель | ООО "Центр повышения квалификации и переподготовки "Луч знаний" по программе "Использование элементов театральной деятельности в ДОУ" - 72 часа | Октябрь 2023 |
| Ткаченко И.С. | Музыкальный руководитель |  |  |
| Трушина А.Н. | Воспитатель | ООО "Инфоурок" по программе "Логопедия: Организация обучения, воспитания, коррекция нарушения развития и социальной адаптации обучающихся с тяжелыми речевыми нарушениями в условиях реализации ФГОС" в объеме 180 часов. | Апрель 2026 |
| Усова Н.С. | Воспитатель | АНО ДПО "Среднерусская академия современного знания" по программе "Образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС дошкольного образования" в объеме 144 часов | Февраль 2024 |
| Усольцева Н.Ю. | Музыкальный руководитель |  |  |
| Фатеева Н.С. | Воспитатель | ООО "Межреспубликанский институт повышения квалификации и переподготовки кадров при Президиуме ФРО" Образовательная платформа "Академический университет РФ" по программе "Методические рекомендации Минпросвещения России по реализации новой Федеральной образовательной программы и базовые компетенции педагога дошкольного образования в специфике её успешного введения в 2023 году" в объеме 144 часа. | Май 2026 |
| Хасаншина М.А. | Воспитатель | АНО ДПО "Среднерусская академия современного знания" по программе "Образование детей с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС дошкольного образования" в объеме 144 часов | Февраль 2024 |
| Чемковская Л.А. | Воспитатель | ООО "Инфоурок" по программе "Система сопровождения ребенка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду в условиях реализации ФГОС" в объеме 180 часов. | Май 2026 |
| Юникова Е.Г. | Воспитатель | ООО "Инфоурок" по программе "Система сопровождения ребенка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду" в объеме 108 часов. | Сентябрь 2024 |

**РАЗДЕЛ III: Анализ образовательной работы МКДОУ д/с № 436**

**за 2022-2023 год**

**3.1. Анализ цели и задач за 2022-2023 год**

В 2022-2023 году в МКДОУ д/с № 436 реализовывалась образовательная программа дошкольного образования муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 436 города Новосибирска, разработанная в соответствии с ФГОС ДО.

Работа коллектива ДОУ за данный период была направлена на решение следующих целей и задач.

**Цель** реализации программы: организация образовательного пространства дошкольного учреждения, обеспечивающие благоприятные условия для формирования разносторонне развитой личности, с учётом индивидуальных особенностей воспитанников в соответствии с требованиями ФГОС ДО, современной образовательной политика, социальными запросами.

**Задачи:**

1. Активизировать работу со созданию единого профилактического пространства в образовательной среде, направленного на формирование навыков здорового образа жизни детей посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий.
2. Совершенствовать работу по воспитанию патриотизма и нравственности у дошкольников через активизацию процесса приобщения к культурному наследию народа, к русскому народному искусству.
3. Создать благоприятные условия для осуществления инклюзивного воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями. Осуществлять комплексный подход в решении задачи коррекции отклонений в развитии детей с ОВЗ.

**Единая методическая тема педагогического коллектива –** «Развитие компетенций педагога, как комплекса профессиональных и личностных качеств, позволяющих продуктивно действовать в современной ситуации».

В течение 2022-2023 года решение программных образовательных задач осуществлялось комплексно–тематическим планированием и совместной образовательной деятельностью педагога и детей, а так же при проведении режимных моментов и в самостоятельной деятельности воспитанников. Педагоги пересмотрели возможности календарного планирования, расширив детскую и совместную деятельность, используя разнообразие культурных практик, что способствовало обогащению детского развития, их познавательной социализации, развития инициативы и творческих способностей.

Для выполнения поставленных задач в ДОО проведены различные мероприятия, направленные на развитие профессиональной компетенции педагогических работников в области освоения ФГОС.

***По годовой задаче № 1***Активизировать работу со созданию единого профилактического пространства в образовательной среде, направленного на формирование навыков здорового образа жизни детей посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий.

***Были подготовлены и проведены следующие мероприятия:***

Консультации для педагогов:

«Малоподвижные игры в групповом помещении» - воспитатель Полторыхина Н.С.

«Организация подвижных игр на прогулке» - воспитатель Галюк Е.С.

«Эстафеты на прогулке, как средство повышения двигательной активности» - воспитатель Кольцова С.В.

«Распределение двигательной активности в режиме дня, в условиях ДОУ» - воспитатель Леготина Е.А.

«Различные виды гимнастики в условиях МБДОУ д/с №4» - воспитатель Оствальд Л.В.

«Утренняя гимнастика, как часть двигательной активности в течении дня» - воспитатель Юникова Е.Г.

«Закаливание в условиях ДОО, как, когда, зачем» - воспитатель Новичкова М.П.

«Игры повышающие двигательную активность в условиях ДОО» - воспитатель Самочернова О.А.

«Организация ОД по физическому развитию детей» - воспитатель Усова Н.С.

«Организация двигательной активности в летний период» - воспитатель Беляева И.А.

«Повышение двигательной активности детей, через сотрудничество с семьей» - воспитатель Иванюкова Т.А.

***По годовой задаче № 2*.** Совершенствовать работу по воспитанию патриотизма и нравственности у дошкольников через активизацию процесса приобщения к культурному наследию народа, к русскому народному искусству.

*Были подготовлены и проведены следующие мероприятия:*

«Обычаи, традиции и обряды русского народа» - воспитатели Марченко К.В., Маслакова Е.В.

«Приобщение дошкольников к русской народной культуре в разных видах музыкальной деятельности» (из опыта работы муз.руководителя Плетенчук Я.А.

«Народные подвижные игры как средство приобщения дошкольников к русской народной культуре» - воспитатели Люшакова О.Г., Кольцова С.В.

Деловая игра для педагогов «Путешествие в мир культурного наследия» - Елизарьева Е.Н.

Мастер-класс «Народная игрушка как средство приобщения детей дошкольного возраста к истокам национальной культуры» - воспитатель Пашнина Н.В.

**Педагогические часы:**

**-** Режимный момент «Утренний круг» - старший воспитатель Сырицына Н.П.

- «Утренний и вечерний круг – развивающий диалог» - старший воспитатель Сырицына Н.П.

- Создание условий для детской инициативы во время проведения утреннего вечернего круга» - старший воспитатель Сырицына Н.П.

**Семинар-практикум:** «Утренний и вечерний круг, часть воспитательно образовательного процесса».

Занятие 1: «Утренний и вечерний круг, как режимные моменты» - старший воспитатель Сырицына Н.П.

Занятие 2: «Утренний и вечерний круг – развивающий диалог».

**Педагогический совет:** «Воспитание патриотизма и нравственности у дошкольников через приобщение к культурному наследию народа, к русскому народному искусству».

*По годовой задаче № 3* Создать благоприятные условия для осуществления инклюзивного воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями. Осуществлять комплексный подход в решении задачи коррекции отклонений в развитии детей с ОВЗ.

*Были подготовлены и проведены следующие мероприятия:*

**Педагогические часы:**

- Планирование воспитательно-образовательного процесса - старший воспитатель Сырицына Н.П.

- Гибкое планирование, система реализации - старший воспитатель Сырицына Н.П.

**Семинар практикум:** Планирование воспитательно-образовательного процесса.

Занятие 1 «Планирование с учетом РОП «Всё про то как мы живем»»

Занятие 2 «Педагогические задачи, как основа календарного планирования»

**Педагогический совет:** «Планирование воспитательно-образовательного процесса с учетом интересов всех участников образовательных отношений»

**3.2. Выполнение годовых задач**

|  |  |
| --- | --- |
| Годовые задачи 2022-2023 | Степень реализации (результаты) |
| 1. Активизировать работу по созданию единого профилактического пространства в образовательной среде, направленного на формирование навыков здорового образа жизни детей посредством оптимизации здоровьесберегающих технологий. | С педагогами детского сада проводилась целенаправленная работа по повышению профессиональной культуры, по организации физкультурно - оздоровительной работы. Среда, созданная в условиях детского сада и дома, способствует обеспечению адаптацию ребенка в социуме, реализации потребностей детей в двигательной активности и более эффективному развитию двигательных навыков.  Уровень заболеваемости снизился на о,2%, значительно снижено количество пропусков по болезни. Количество детей, имеющих высокий уровень физического развития повысилось на 10% и составляет 45 %. Количество детей, имеющих высокий уровень представлений о здоровом образе жизни, увеличилось на 44% и составляет 82%.  Сравнительный анализ данных диагностики ежегодно показывает положительную динамику уровня развития детей, что подтверждает эффективность использования разработанной системы внедрения здоровьесберегающих технологии в физкультурно-оздоровительную работу в ДОУ и жизнь семьи.      Грамотная организация  здоровьесберегающей  среды, а также  использование здоровьесберегающих технологий,  способствовали повышению двигательной деятельности каждого ребенка, его всестороннему психофизическому развитию.  Годовая задача выполнения полностью. |
| 1. Совершенствовать работу по воспитанию патриотизма и нравственности у дошкольников через активизацию процесса приобщения к культурному наследию народа, к русскому народному искусству. | Система мероприятий в ДОУ является эффективной, так как способствует успешному формированию основ духовно - нравственного – патриотического воспитания у детей.  В общей системе воспитательно-образовательной работы нравственно-патриотическое воспитание занимает большое место, и основы, заложенные в раннем детстве, помогают успешно решить главную задачу – научить детей помнить, на какой земле мы живем, беречь и уважать наследие своего народа, быть необходимым гражданином, патриотом своего города, страны, Родины.  Не маловажную роль в формировании патриотического сознания детей имеет взаимодействие с родителями. Вся работа по патриотическому воспитанию проходит в тесном контакте с семьей. Наш детский сад в своей работе с семьей опирается на родителей не только как на помощников, а как на равноправных участников формирования детской личности. Родители активные участники: участвуют в оформлении фотовыставок о родном крае, в конкурсах рисунков, поделок.  Годовая задача выполнения полностью. |
| 1. Создать благоприятные условия для осуществления инклюзивного воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями. Осуществлять комплексный подход в решении задачи коррекции отклонений в развитии детей с ОВЗ. | Одним из показателей эффективной работы педагогического коллектива в области реализации инклюзивной практики является гибкий, индивидуализированный подход к созданию специальных условий обучения и воспитания для ребенка с ограниченными возможностями здоровья.  Создание всеобъемлющих условий для получения образования всеми детьми с учетом их психофизических особенностей следует рассматривать в качестве основной задачи в области реализации права на образование детей с ограниченными возможностями здоровья.  Годовая задача выполнения полностью. |

На основе анализа деятельности ДОУ за 2022 – 2023 г. в целях эффективной реализации ОП ДО, выполнения Программы развития, определяются следующие годовые задачи на 2023 – 2024 год:

1. Развитие у детей интереса к истории, культуре и традициям России.

*Критерий выполнения задачи – мониторинг ВСОК ДО: критерий 2 – оценка не ниже 3-х баллов.*

1. Оптимизировать формы физического развития и укрепления здоровья дошкольников, безопасного поведения и ценностного отношения к своему здоровью в процессе взаимодействия педагогов ДОО и родителей.

*Критерий выполнения задачи – мониторинг эффективности педагогического процесса, раздел «Физическое развитие».*

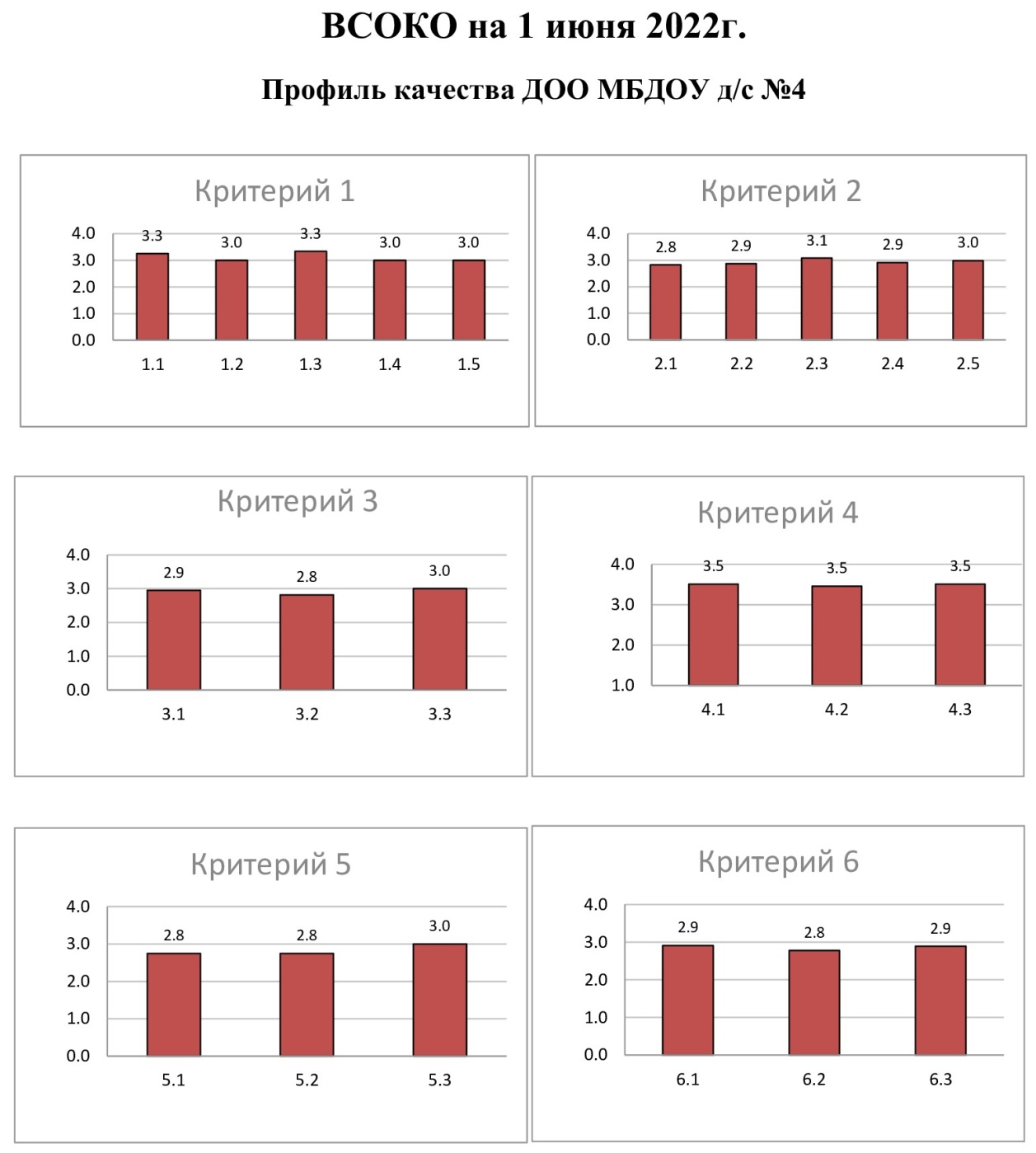
1. Развитие интеллектуальных способностей познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования посредством проектной деятельности.

*Критерий выполнения задачи – создание мини центров в групповом пространстве для познавательного развития и экспериментальной деятельности дошкольников.*

* 1. . Анализ реализации основной образовательной программы

по пяти образовательным областям, работы с родителями, и управление организацией по результатам проведения ВСОКО

Анализ работы ДОО строится на результатах проведения ВСОК ДО и представлен виде таблицы. И профиля качества образования в соответствии с критериями положения ВСОКО.



**Анализ дефицитов и успешных практик ВСОК ДО**

**МКДОУ д/с № 436 от 30 мая 2023 г.**

**Критерий 1. «Качество образовательных программ дошкольного образования»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии мониторинга** | Параметры мониторинга | Показатели с выявленными дефицитами ( ***Деф. в пок.)*** и успешными практиками ***(УП в пок.)***. | **Комментарии** |
| Критерий 1.  Качество образовательных программ дошкольного образования | Параметр 1.1 соответствие структуры ООП ДО требований ФГОС ДО | ***Выявлена УП в пок.***   * + 1. Наличие в ООП ДО обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. | Часть, формируемая участниками образовательных отношений, выделена, прослеживается по всей ОП и реализуется в реальной деятельности детского сада. |
| Параметр 1.2 соответствие содержания целевого раздела ООП ДО требований ФГОС ДО |  | - |
| Параметр 1.3 соответствие содержания содержательного раздела ООП ДО требований ФГОС ДО | ***Выявлена УП в пок.***  **1.3.2.** Наличие описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации ООП ДО. | Формы способы, расписаны подробно имеют связь с комплексной программой, а также применяются в практической деятельности детского сада. |
| Параметр 1.4 соответствие содержания организационного раздела ООП ДО требований ФГОС ДО |  | - |
| Параметр 1.5 соответствие содержания дополнительного раздела ООП ДО (презентации) требованиям ФГОС ДО |  | - |
| **Общий вывод по критерию**: в целом по критерию зафиксирован уровень качества выше базового, что демонстрирует выполнение соответствующих требований ФГОС ДО к структуре и содержанию образовательных программ дошкольного образования. | | | |
| Критерий 2.  Повышение качества  содержания образовательной деятельности в ДОО | Параметр 2.1 Познавательное развитие | ***Выявлен Деф. в пок.***  **2.1.2.3.** Педагоги поддерживают самостоятельность, познавательную активность детей (детское экспериментирование, решение и составление простых математических задач, загадок, придумывание историй с математическим содержанием и пр.) | По показателю **2.1.2.3.** зафиксирован 2 уровень, что указывает на то, что деятельность в оцениваемом направлении ведется, но требуется серьезная работа по ее совершенствованию, поскольку данный уровень качества не позволяет обеспечить в полной мере выполнение нормативно-правовых требований в сфере дошкольного образования, возможно предусмотреть внутрикорпоративное обучение по поддержке самостоятельности и познавательной активности. |
| ***Выявлен Деф. в пок.***  **2.1.3.1.** Созданы условия для ознакомления детей с многообразием архитектурных форм и построек (рассматривают иллюстрированные альбомы, открытки, слайды с изображением зданий, площадей, мостов, фонтанов, обращают внимание детей на архитектурные элементы – арки, колонны, фронтоны и т.п.). | По показателю **2.1.3.1.** зафиксирован 2 уровень, необходимо пополнить РППС, энциклопедиями, картотеками, альбомами и п.р. с архитектурными элементами. |
| Параметр 2.2 Речевое развитие | ***Выявлен Деф. в пок.***  **2.2.7.** Побуждают детей к словотворчеству (напр., младший возраст – придумать название сказки, имя герою; средний, старший - предлагают сочинять сказки, стишки, загадки, изменять и придумывать слова и т.п.; поддерживают инициативу детей в словотворчестве). | Выявлена не системная работа по данному показателю. Запланировать педагогам в ежедневном планировании систематические проекты (образовательную деятельность), связанные со словотворчеством. |
| ***Выявлен Деф. в пок.***  **2.2.13.** Пробуждают у детей интерес к письменной речи (организуют игры, в ходе которых дети изготавливают книжки-самоделки, «пишут» письма, рецепты и пр.; предлагают детям рассматривать книги, журналы, альбомы и т.п.). | Выявлена не системная работа по данному показателю. Запланировать педагогам в ежедневном планировании систематические проекты (образовательную деятельность), побуждающие интерес к письменной речи. |
| Параметр 2.3 Социально-коммуникативное развитие | ***Выявлена УП в пок.***  **2.3.1.** Проявляют уважение к личности каждого ребенка (обращаются вежливо, по имени, интересуются мнением ребенка, считаются с его точкой зрения, не допускают действий и высказываний, унижающих его достоинство и т.п.) | Выявлена работа педагогов, позволяющая поставить уровень выше базового. Возможно включение выступлений педагогов, разработка буклетов для коллег из других садов в части применения педагогической этики в ежедневной работе воспитателя. |
| Параметр 2.4 Физическое развитие | ***Выявлен Деф. в пок.*** **2.4.1.** Способствуют формированию представлений о пользе, целесообразности физической активности (рассказывают о необходимости утренней зарядки, занятий спортом, о значении физических упражнений для развития мышц и т.п.). | По показателю **2.4.1.** зафиксирован 2 уровень, что указывает на то, что деятельность в оцениваемом направлении ведется, но требуется серьезная работа по ее совершенствованию. Включить в календарный план работы разнообразные формы работы по формированию представлений о целесообразности физической активности, в проводимых режимных моментах проводить беседы с воспитанниками о пользе и целесообразности физической активности, кричалки, социальные опросы, проекты. |
| ***Выявлен Деф. в пок.***  **2.4.2.**Уделяют внимание развитию у детей первоначальных представлений о строении тела и функциях своего организма (дыхании, питании, кровообращении и пр.). | Выявлена не системная работа по данному показателю. Запланировать педагогам в ежедневном планировании систематические проекты (образовательную деятельность), побуждающие внимание детей к представления о своем теле. |
| Параметр 2.5 Художественно-эстетическое развитие | ***Выявлен Деф. в пок.***  ***2.5.1.2.*** Развивают у детей представления о различных видах музыкального искусства (опера, балет и т.д.) и различных жанрах музыкальных произведений (вальс, марш, колыбельная и пр.) | По показателю ***2.5.1.2*** зафиксирован 2 уровень, что указывает на то, что деятельность в оцениваемом направлении ведется, но требуется серьезная работа по ее совершенствованию. В связи с отсутствием в течении года музыкального руководителя работа в данном направлении велась воспитателями не в полном объеме. Ввести проекты, тематические недели, образовательные события с  формированием представления по различным видам музыкального искусства. |
| ***Выявлена УП в пок.***  ***2.5.2.17.*** Педагоги создают условия для творческого самовыражения детей в изобразительной деятельности | Педагогами создана система работы создающая условия для самовыражения детей, как в свободной деятельности так и в процессе образовательной деятельности. Возможно распространения данного опыта. |
| ***Выявлен Деф. в пок.***  ***2.5.3.7.*** Предоставляют детям право выбора средств для импровизации и самовыражения (в том числе сюжетов, ролей, атрибутов, костюмов, видов театров и пр.) | Зафиксирована работа педагогов не создающая условия для импровизации и самостоятельного выбора детей. Возможно включение в годовой план создание условий для организации театрализованной деятельности из интереса детей, позволяющей создать условия выбора, импровизации и самовыражения. |
| **Общий вывод по критерию**: зафиксирован уровень стремящийся к базовому, характеризующий, что содержание образовательные программы ДО обеспечивает развитие личности в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей по следующим компонентам: социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие, несмотря на то, что в некоторых параметрах выявлены пробелы по показателям, указывающие на необходимость точечных мер и мероприятий. | | | |
|  | Параметр 3.1 Кадровые условия | ***Выявлен Деф. в пок.***  ***3.1.17.*** Предусмотрены условия для профессионального развития педагогов (доступ к скоростному интернету, принтер, сканер). | Не во всех группах есть доступ к принтеру, сканеру, возможно внесение в программу развития обеспечение рабочих мест для воспитателей групп с доступом к принтеру, сканеру и интернету. |
| Параметр 3.2 Развивающая предметно-пространственная среда | ***Выявлен Деф. в пок.***  ***3.2.12.*** Предусмотрено создание и оснащение пространства для уединения детей в течение дня.  ***3.2.15.*** Продукты детской деятельности систематически включаются в РППС детского сада (игры своими руками, атрибуты к играм, конструированию, раздаточный материал и пр.).  ***3.2.17.*** В РППС присутствуют элементы декора, сделанные руками детей.  ***3.2.19.*** В РППС присутствуют элементы «говорящей среды»: социальные опросы, азбуки темы, визуальная поддержка и пр. | Запланировать в годовом плане корпоративное обучение по определению конкретных форм реализации некоторых пунктов Стандарта, касающихся организации РППС;  Запланировать в программе развития изменения РППС для исключения выявленных дефицитов. |
| Параметр 3.3 Психолого-педагогические условия |  | - |
| **Общий вывод по критерию**: зафиксирован фицит по поепзателю тюмов, атрибитов и п.р.ное планирование театральных потановок, свяанных с выбором и интересами детей, в тоуровень качества образовательной среды стремящийся к базовому - свидетельствует о том, что в ДОО практически полностью выполняются требования нормативно-правовых актов в сфере дошкольного образования, но для достижения базового уровня необходимо внести изменения в создании условий к РППС. | | | |
| Критерий 4.  Качество взаимодействия с семьей | Параметр 4.1 Информированность о деятельности ДОО |  | -. |
| Параметр 4.2 Вовлеченность в образовательный процесс |  | - |
| Параметр 4.3 Удовлетворенность качеством предоставляемых ДОО услуг |  | - |
| **Общий вывод по критерию**: По данному критерию выявлено превышение базового уровня качества, что свидетельствует о создании лучших условий для взаимодействия с семьей работниками ДОО. | | | |
| Критерий 5.  Качество обеспечения  здоровья, безопасности и качества услуг по присмотру и уходу | Параметр 5.1 Сохранение здоровья детей | ***Выявлен Деф. в пок.***  ***5.1.1.*** Санитарно-гигиенические условия внутренних помещений ДОО соответствуют требованиям нормативных документов.  ***5.1.2.*** Санитарно-гигиенические условия прогулочных участков и территории ДОО соответствуют требованиям нормативных документов. | - |
| Параметр 5.2 Обеспечение безопасности | ***Выявлен Деф. в пок.***  ***5.2.4.*** Предусмотрен комплекс взаимосвязанных мер по обеспечению и контролю безопасности помещения и пр. Напр., предусмотрены фиксаторы створок окон и замки на окнах, предотвращающие случайное открытие окон детьми; установлена защита от защемления пальцев в дверях; установлены барьеры, предотвращающие падение ребенка с кровати, предусмотрена защита мебели от опрокидывания | Необходимо предусмотреть возможность защиты от защемления пальцев на дверях, замки на окнах. |
| Параметр 5.3 Обеспечение качества услуг по присмотру и уходу |  | - |
| **Общий вывод по критерию**: По данному критерию выявлен уровень качества стремящийся к базовому, что свидетельствует о создании соответствующих условий для обеспечения безопасности, а так же осуществления услуг по присмотру и уходу в ДОО, несмотря на то, что в некоторых параметрах выявлены пробелы по показателям, указывающие на необходимость точечных мер и мероприятий. | | | |
| Критерий 6.  Качество управления в ДОО | Параметр 6.1 Управление организационными процессами | ***Выявлен Деф. в пок.***  ***6.1.9.*** Проводятся мероприятия на формирование и поддержку командного духа (командообразование) | При написании годового плана ДОО предусмотреть наличие мероприятий по командообразованию. |
| Параметр 6.2 Внутренняя система оценки качества | ***Выявлен Деф. в пок.***  ***6.2.4.*** Оформление управленческих решений по внесению намеченных корректив, нацеленных на повышение качества, в отдельный документ (приказ).  ***6.2.9.*** Наличие управленческих решений документ должен содержать сведения о принимаемых управленческих решениях (в том числе о поощрении), сведения о сроках реализации управленческих решений, об ответственных и об участниках. | Создание документа по принятию и реализации управленческих решений. |
| Параметр 6.3 Программа развития ДОО | ***Выявлен Деф. в пок.***  ***6.3.3.*** Программа развития построена на основе результатов внутренней оценки качества образования ДОО, наблюдается внесение корректировок в Программу развития по результатам ВСОКО (действующий локальный акт). | Не обходимо внести изменения в программу развития учитывая результаты ВСОКО. |
| **Общий вывод по критерию**: По данному критерию выявлен уровень качества стремящийся к базовому, в целом работа веется, но необходимо внести изменения в процесс управления организацией. | | | |

* 1. Общие выводы.

Таким образом, в МКДОУ д/с № 436 проведена большая работа по выполнению годового плана, созданы условия к реализации образовательной программы МКДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Содержание образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДОУ и задачами на 2022-2023 год.

Педагоги обеспечили реализацию образовательной программы МКДОУ д/с № 436 на достаточном уровне во всех пяти образовательных областях, но по результатам ВСОКО есть отдельные показатели, в которых не зафиксирована системная работа.

Педагогами создаются благоприятные условия для физического, психического и социального развития детей, охраны и укрепления здоровья. Мероприятия по здоровье сбережению продолжают быть одной из приоритетных задач в детском саду.

В течении года продолжали проводить работу по развитию профессиональной компетентности педагогических работников по организации субъект - субъектного взаимодействия с воспитанниками, однако по результатам ВСОКО рекомендовано предусмотреть в годовом плане МКДОУ д/с № 436 мероприятия по обучению педагогов - поддержке самостоятельности и познавательной активности воспитанников.

В течение года совершенствовали взаимодействие участников образовательных отношений, через организацию планирования с учетом всех участников образовательных, но по данной задаче много эпизодических элементов, между тем система взаимодействия участников не достаточно сформирована.

Педагогическому коллективу необходимо:

* + Продолжить работу по здоровье сбережению.
  + Исполнить дорожную карту по результатам проведения ВСОКО.
  + Углубиться в изучение технологий по поддержке самостоятельности и познавательной активности воспитанников.
  + Реализовывать образовательную программу, программу развития, создавая необходимые условия для их реализации (РППС, кадровый потенциал и т.д.).
  + Продолжать работу по укреплению материально – технической базы ДОО.

Оценивание деятельности МКДОУ д/с № 436 по итогам 2022-2023 года – хороший уровень.

Исходя из выше изложенного, педагогический коллектив определил цель и задачи работы на 2023 – 2024 учебный год:

**Цель:** разностороннее развитие ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

**Задачи:**

1. Развитие у детей интереса к истории, культуре и традициям России.
2. Оптимизировать формы физического развития и укрепления здоровья дошкольников, безопасного поведения и ценностного отношения к своему здоровью в процессе взаимодействия педагогов ДОО и родителей.
3. Развитие интеллектуальных способностей познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования посредством проектной деятельности.

**РАЗДЕЛ IV. ПЛАНИРОВАНИЕ РАБОТЫ ДОО НА 2023 – 2024 ГОД**

**4.1.** **Повышение теоретического уровня и педагогического мастерства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
|  | Изучение нормативных документов МО РФ, приказов Департамент образования мэрии города Новосибирска по вопросам воспитания и обучения в детском саду. | Постоянно | Заведующий |
|  | Изучение и внедрение ФГОС дошкольного  образования в практику детского сада. | Постоянно | Заведующий |
|  | Участие в работе методических объединений,  городского методического совета. Участие в работе методических объединений,  городского методического совета. | Постоянно | Старший воспитатель |

**4.2. Психолого – педагогические совещания для воспитателей групп раннего возраста**

**Цель:** совершенствование профессионального мастерства педагогов в воспитании и обучении детей раннего возраста.

План работы ППС для группы раннего возраста на 2023-2024 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | **Тема:** «Здравствуй, детский сад!»  1. Итоги адаптации детей раннего возраста.  2. Ознакомление с планом работы ППС на 2023-2024 год.  3. Рекомендации по успешной адаптации детей младшего дошкольного возраста. | октябрь | педагог-психолог,  воспитатели групп  № 1, 2 ,4, 5;  старший воспитатель |
| 2 | **Тема:** «Развитие навыков самообслуживания у детей младшего дошкольного возраста».  1. Развитие навыков самообслуживания в организации режимных моментов.  2. Анализ деятельности по развитию гигиенических навыков в группе раннего возраста.  3. Методические рекомендации по организации деятельности по формированию навыков самообслуживания. | январь |
| 3 | **Тема:** «Организация психологически комфортного перехода воспитанников в следующую возрастную группу».  1. Результаты диагностики самообслуживания детей младшего дошкольного возраста, проблемы и рекомендации.  2. Достижения воспитанников группы раннего возраста за прошедший учебный год.  3. Рекомендации по подготовке психологически комфортного перехода воспитанников в следующую возрастную группу.  4. Обсуждение плана работы на следующий учебный год. | май |

**4.3. Педагогические советы**

**Установочный педагогический совет**

**Тема:** Организация работы ДОО в 2023 – 2024 году.

**Цель:** координация деятельности педагогического коллектива в новом образовательном периоде. Подведение итогов деятельности за летний период. Утверждение годового плана работы на период с 01.09.2023 по 31.05.2024. Подготовка к новому образовательному периоду.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Тематика вопросов | | | | | | Ответственные | |
| **29 августа 2023г.** | 1. Подведение итогов летнего оздоровительного периода | | | | | | Старший воспитатель | |
| 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом МКДОУ на 2023 – 2024 образовательный период и его утверждение | | | | | | Старший воспитатель | |
| 1. Утверждение расписания занятий и режима дня в МКДОУ на 2023 – 2024 год. | | | | | | Старший воспитатель | |
| 1. Утверждение графиков работы музыкального руководителя, инструктора по физическому развитию, руководителя изо, графиков работы администрации ДОО и педагогов на 2023 -2024 год. | | | | | | Старший воспитатель | |
| 1. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров | | | | | | Заведующий ДОО | |
| 1. Утверждение рабочей программы специалистов ДОО. | | | | | | Старший воспитатель | |
| 1. Утверждение комплексного календарного плана, режима групп, расписание занятий и других документов, регламентирующих образовательный процесс на 2023 – 2024 год. | | | | | | Старший воспитатель | |
| 1. Аттестация педагогических работников. Утверждение плана работы по аттестации, плана-графика прохождения курсовой подготовки и аттестации. Утверждение состава аттестационной комиссии МКДОУ. | | | | | | Старший воспитатель | |
| 1. Ознакомление и утверждение ОП ДО на 2023 – 2024 год | | | | | | Старший воспитатель | |
| 1. Проект решения педагогического совета. | | | | | | Старший воспитатель | |
| **Домашнее задание для следующего педагогического совета**:   1. Продолжить изучение ФГОС, ФОП ДО, Закона «Об образовании», методическую литературу. 2. Создать банк данных методических пособий, разработок, картотек. 3. Систематизировать работу по комплексно – тематическому планированию. 4. Оформление РППС в группе по духовно – нравственному воспитанию. 5. Систематизировать проведение занятий в музее «Русская старина». | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Педсовет № 1**  **Тема:** Особенности патриотического воспитания дошкольников.  **Цель**: совершенствование профессиональной компетентности педагогов в решении задач патриотического воспитания через обновление содержания и технологий работы с воспитанниками.  **Годовая задача:** Развивать интерес к истории, культуре и традициям России. | | | | | | | | |
| **21 ноября**  **2023 г.** | 1. Справка (итоги тематического контроля, выполнение решения установочного педсовета) | | | | | | | Заведующий ДОО |
| 2. Патриотическое воспитание в ФОП ДО: цель, задачи, содержание, планируемые результаты. | | | | | | | Старший воспитатель |
| 3.Особенности реализации проектной технологии патриотической направленности в детском саду | | | | | | | педагоги ДОО |
| 4.Нравственно-патриотическое воспитание в работе музыкального руководителя | | | | | | | Плетенчук Я.А. |
| 5.Деловая игра для педагогов «Механизмы духовно-нравственного воспитания» | | | | | | | Проколова Н.С. |
| 6. Решение педсовета | | | | | | | Заведующий ДОО |
| 7. Домашнее задание | | | | | | | Сырицына Н.П. |
| **Домашнее задание** для следующего педагогического совета:  - оформление РППС в группе по физическому развитию и укреплению здоровья дошкольников;  - отчет о проводимой работе в группе;  - подготовка выступлений. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Педсовет № 2**  **Тема**: Создание единой педагогической основы взаимодействия ДОО и семьи по сохранению и укреплению здоровья и безопасного поведения детей.  **Цель**: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО.  **Годовая задача:** Оптимизировать формы физического развития и укрепления здоровья дошкольников, безопасного поведения и ценностного отношения к своему здоровью в процессе взаимодействия педагогов ДОО и родителей. | | | | | | | | |
| **23 января 2024 г.** | 1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета | | | | | Заведующий ДОО | | |
| 2.Справка и приказ по тематическому контролю в ДОО. | | | | | Старший воспитатель | | |
| 3.Оздоровительные мероприятия, проводимые в ДОО | | | | | Фатеева Н.С. | | |
| 4.Использование нестандартного оборудования для развития двигательной активности детей | | | | | Абросимова Н.А. | | |
| 5.Мастер-класс «Методы арт-терапии в реализации коррекционно-развивающего направления работы в условиях ДОО» | | | | | педагог- психолог | | |
| 6.Здоровьесберегающие технологии в работе учителя-логопеда | | | | | Бут А.И. | | |
| 8.Анализ анкетирования родителей. | | | | | Старший воспитатель | | |
| 9.Проект решения педагогического совета. | | | | | Заведующий ДОО | | |
| 10.Домашнее задание | | | | | Старший воспитатель | | |
| **Домашнее задание** для следующего педагогического совета:  - Провести опытно-экспериментальную деятельность в процессе экспериментирования посредством проектной деятельности. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Педсовет № 3**  **Тема:** Развитие познавательной активности дошкольников через организацию проектной деятельности.  **Цель**: Формирование мотивационной готовности у педагогов к внедрению в образовательный процесс ДОО технологии – «метод проектов».  **Годовая задача:** Развитие интеллектуальных способностей познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования посредством проектной деятельности. | | | | | | | | |
| **23 апреля 2024 г.** | | 1.Выполнение решения предыдущего педагогического совета | | | Заведующий ДОО | | | |
| 2.Детское экспериментирование и его влияние на развитие познавательной активности. | | | Старший воспитатель | | | |
| 3.Практическая часть | | | Воспитатели ДОО | | | |
| 4.Проект решения педагогического совета | | | Заведующий ДОО | | | |
|  | | 5.Домашнее задание | | | Старший воспитатель | | | |
| **Домашнее задание** для следующего педагогического совета:  - Диагностика. Результаты мониторинга.  - Отчёт каждого педагога о своей работе за год.  - Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению. | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Педсовет Итоговый**  **Тема:** Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее.  **Цель:** определить эффективность решения годовых задач педагогическим коллективом, анализ результатов педагогического процесса, определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов. Наметить перспективы на следующий учебный год; утвердить план работы на летний оздоровительный период. | | | | | | | | |
| **21 мая**  **2024 г.** | 1. Итоги выполнения программы воспитания. | | | Старший воспитатель, воспитатели ДОО | | | | |
| 2. О выполнении решения предыдущего | | | Старший воспитатель | | | | |
| 3. Анализ работы ДОО за год. | | | Заведующий ДОО, старший воспитатель | | | | |
| 4.Отчеты воспитателей о проделанной работе за год. | | | Воспитатели групп | | | | |
| 5. Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению:  - мотивационная готовность,  - физическая готовность. | | | Воспитатели подготовительных групп. | | | | |
| 6. Отчет о работе всех специалистов ДОУ | | | Специалисты | | | | |
| 7. Утверждение плана работы на ЛОП. | | | Заведующий ДОО, старший воспитатель | | | | |
| 8. Приказ о переходе на работу с детьми в летних условиях. | | | Заведующий МКДОУ | | | | |
| 9.Проект решения педагогического совещания. | | | Заведующий ДОО | | | | |
| 10. Задание на лето. | | | Старший воспитатель | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Сотрудничество с родителями** | | | | | | | | |
| Октябрь –  ноябрь |  | | 1.Совместные прогулки, экскурсии педагогов, детей и родителей.  2.Анкетирование родителей.  3.Анкетирование родителей (вновь, пришедших детей), оформление портфолио детей.  4.Проведение родительских собраний в группах.  5.Проведение общего родительского собрания ДОУ: «Цель и задачи воспитания детей на современном этапе». | | | | Воспитатели, старший воспитатель, Заведующий ДОУ | |
| **Работа методического кабинета** | | | | | | | | |
| Сентябрь-  март |  | | 1. Организация выставки «Осенний вернисаж».  2. Организация конкурса «Театральная весна».  3. Создание каталога методической литературы.  4. Работа с молодыми кадрами и педагогами, не имеющими специального образования.  5. Консультирование и помощь педагогам при подготовке к педагогическому совещанию, занятиям.  6. Подготовка аттестационных материалов педагогов.  7. Организация тематических выставок в фойе детского сада. | | | | Старший воспитатель,  руководитель ИЗО,  воспитатели, родители | |
| **Консультативный пункт** | | | | | | | | |
|  |  | | * «Как воспитать в детях бережное отношение к природе» * «Проектная деятельность как инновационная педагогическая технология» * Консультации (индивидуального характера, по требованию и тд) * [«Правила безопасности  для детей.](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod30.htm) [Безопасность на дорогах»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod30.htm) * [«Адаптация ребенка в детском саду»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod31.htm) * «Органичное сочетание здоровьесберегающих технологий в детском саду как средство формирования ЗОЖ воспитанников» * [«Роль семьи в физическом воспитании](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod40.htm) [ребенка»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod40.htm) * [« Приобщение воспитанников к истории и культуре родного края»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod42.htm) * [«Как провести выходной день с детьми»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod44.htm) * [«Игры, которые можно провести дома»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod46.htm) * [« Создание условий для эффективной организации воспитания и обучения детей с ОВЗ.»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod47.htm) * [Правильное питание детей дошкольного](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod49.htm) [возраста](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod49.htm) * [«Отец как воспитатель»](https://doshvozrast.ru/rabrod/konsultacrod50.htm) | | | | Педагог – психолог,  учитель – логопед,  педагоги | |
| **Работа творческой группы** | | | | | | | | |
| В течение года |  | | 1. Поиск эффективных форм и методов сотрудничества с родителями.  2. Использование интеграции ОО в образовательном процессе.  3. Реализация ФГОС ДО, ФОП ДО.  4. Реализация программы развития МКДОУ. | | | | Старший воспитатель | |
|  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | |  | |
| **Контроль** | | | | | | | | |
| В течение года | **Систематический контроль** | | Календарные и перспективные планы педагогов | | | | Старший воспитатель | |
| Сентябрь  май | Проведение диагностики | | | | Воспитатели, старший воспитатель | |
| Сентябрь, октябрь | Наблюдение за адаптацией детей | | | | Воспитатели первой и второй младших групп | |
| В течение года | Работа педагогов по самообразованию. | | | | Воспитатели, старший воспитатель | |
| В течение года | Организация педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми. | | | | Старший воспитатель | |
| В течение года | Индивидуальный подход в режиме дня к детям раннего возраста | | | | Старший воспитатель | |
| Сентябрь -декабрь | **Персональный контроль** | | Аттестационные материалы педагогов | | | | Заведующая, старший воспитатель | |
| В течение года | Контроль за работой молодых специалистов. | | | | Заведующая, старший воспитатель | |
| В течение года | Контроль за проведением праздников и развлечений. | | | | Заведующая, старший воспитатель | |
| В течение года | Контроль за режимными процессами в течение дня. | | | | Заведующая, старший воспитатель | |
| В течение года | Наблюдение за двигательной деятельностью детей. | | | | Старший воспитатель | |
| В течение года | Обследование знаний стихов. | | | | Старший воспитатель | |
|  | Изучить и обобщить опыт работы воспитателей Новичковой М.П., Фатеевой Н.С., учителя – логопеда Маршенниковой К.В. | | | | Старший воспитатель | |
| Сентябрь - ноябрь | **Тематический контроль** | | 1. Закаливающие и оздоровительные мероприятия в работе с детьми.  2. Образовательная деятельность.  3. Развитие творческих способностей через все виды детской деятельности. | | | | Заведующая, старший воспитатель | |
| В течение года | **Оперативный контроль** | | Выполнение плана работы по преемственности детского сада и школы.  Наблюдение за педагогическим процессом:  - Физическое развитие  - Интеграция образовательных областей.  - Совместная деятельность  - Самостоятельная деятельность. | | | | Заведующая, старший воспитатель | |
| В течение года | **Взаимо**  **контроль** | | В группе раннего возраста:  - адаптация  - утренний прием и фильтр  - совместная деятельность  - познавательная деятельность  - физическое развитие | | | | Воспитатели, старший воспитатель | |
| Май | **Фронтальный контроль** | | Готовность детей подготовительной группы к обучению в школе | | | | Воспитатели, старший воспитатель | |
|  | | | | | | | | |
| **Тренинги** | | | | | | | | |
| Октябрь | Тренинг для педагогов и воспитателей «Профилактика эмоционального выгорания педагогов»  Цель: знакомство членов группы; осознание педагогами своих эмоций и чувств, принятие их; освоение эффективных способов снятия внутреннего напряжения, приемов саморегуляции. | | | | | | Старший воспитатель  Педагог - психолог | |
| Март | Тренинговое занятие с воспитателями: «Воспитание толерантности начинается с педагога»  Задачи:  - познакомить педагогов с понятием «толерантность», «толерантная личность»;  - [развивать профессиональное самосознание педагогов](https://www.google.com/url?q=https://psichologvsadu.ru/rabota-psichologa-s-pedagogami&sa=D&ust=1598512198839000&usg=AOvVaw3Rp6rnZRc6p9VInbEo8Mmb);  - формировать толерантное отношение к другим людям;  - [гармонизировать взаимоотношения в коллективе](https://www.google.com/url?q=https://psichologvsadu.ru/rabota-psichologa-s-pedagogami/treningi-dlya-pedagogov/282-trening-psichologa-vospitateley-preodolenie-stressa&sa=D&ust=1598512198840000&usg=AOvVaw11OA3ofq-FrpvCcuSfDRw5). | | | | | | Старший воспитатель Педагог - психолог | |

4.4. План взаимодействия с семьями воспитанников

Цель: включение родителей в образовательное пространство ДОО.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Форма и тема мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и  эффективность деятельности ДОО. | Сентябрь | Старший воспитатель,  воспитатели групп |
| 2 | Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного  учреждения на 2023-2024 год». | Сентябрь | Заведующий,  старший воспитатели групп |
| 3 | Виртуальная экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях). | Сентябрь | Педагоги |
| 4 | Организация групповых родительских собраний.  Тема: «Обзорно-информационная страница на период с 01.09.2023 по 31.05.2024».  - Взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации ООП ДО и АООП ДО (для детей с ТНР) на новый период».  - Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы.  - Образовательная деятельность в соответствии с направлениями развития ребенка (каждой возрастной группы, включая специфику обучения детей с ОВЗ).  -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году | Сентябрь | Заведующий  Педагоги |
| 5 | Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт) | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 6 | Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду» | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 7 | Проведение совместных мероприятий | в течение года | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| 8 | Выставка семейных творческих работ: «Осень золотая» | Октябрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 9 | Развлечение: «День пожилого человека» | Октябрь | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| 10 | Выставка творческих работ: «Золотые руки бабушек и дедушек». | Октябрь | Старший воспитатель,  воспитатели  групп |
| 11 | Фотовыставка: «Бабушка и дедушка – мои лучшие друзья». | Октябрь | Старший воспитатель,  воспитатели  групп |
| 12 | Праздник «День Матери». | Ноябрь | Воспитатели групп, музыкальный руководитель |
| 13 | Выставка (в группе) творческих работ детей «Мамочка любимая» | Ноябрь | Воспитатели  групп |
| 14 | Выставка стенгазет «Вот они какие наши мамы!» | Ноябрь | Воспитатели  групп |
| 15 | Акция «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день) | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 16 | Групповые родительские собрания | Декабрь | Воспитатели групп |
| 17 | Конкурс семейного творчества: «Волшебство Нового года» | Декабрь | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 18 | Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику | Декабрь | Воспитатели групп |
| 19 | Папка-передвижка: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы» | Январь | Воспитатели групп |
| 20 | Выставка детско-родительских работ:  «Защитники Родины», «О папе с любовью» | Февраль | Воспитатели  групп |
| 21 | Анкетирование родителей «Нравственно – патриотическое воспитание детей» | Февраль | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 22 | Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Как прошёл год в детском саду» | Май | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| 23 | Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «День Победы» | Май | Старший воспитатель,воспитатели  групп |
| 24 | Экологический десант  (помощь в благоустройстве территории детского сада). | Май | Заведующий,  воспитатели  групп |
| 25 | Организация групповых родительских собраний.  Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействие ДОУ и семьи в рамках реализации федеральной образовательной программы».  - Наши успехи и достижения за прошедший учебный год (в каждой возрастной группе).  - Эффективность коррекционно-развивающей работы (в старшем дошкольном возрасте).  - Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период. |  | Заведующий,  старший воспитатель, воспитатели групп |
| 26 | Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами | В течение года | Старший воспитатель,  педагоги |
| 27 | Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО (применение нетрадиционных форм). | В течение года | Педагоги |
| 28 | Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта ДОО и группу в Vkontakte | В течениегода | Старший воспитатель, педагоги |
| 29 | Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО. | В течениегода | Педагоги |
| 30 | Оформление информационных стендов для родителей (законных представителей) с применением разнообразных форм.  Предоставления консультативного материала. | В течениегода | Старший воспитатель |
| 31 | Реализация плана работы с неблагополучными семьями. | В течение года | Заведующий  Педагоги |
| 32 | Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма. | В течениегода | Старший воспитатель, педагоги |

**4.5. Организационно-управленческая деятельность**.

**Совершенствование нормативно-правовой базы деятельности ДОО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/н** | **Содержание деятельности** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы ДОО на 2023 – 2024 год | В течение года | Заведующий |
| 2. | Обновление банка нормативно-правовых документов  (на бумажных и электронных носителях) | По мере поступления | Заведующий |
| 3. | Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 год | В течение года | Заведующий |

**Инструктажи.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Охрана жизни и здоровья детей. | сентябрь, декабрь, март, июнь | Зам. зав по АХР,  старший воспитатель,  медсестра |
| 2. | Правила внутреннего трудового распорядка. | сентябрь, январь | Зам. зав по АХР,  старший воспитатель,  Профком |
| 3. | Правила техники безопасности на рабочем месте. | август и при приеме на работу | Зам. зав по АХР,  старший воспитатель |
| 4. | Правила противопожарной безопасности. | август | Заведующая  Зам. зав по ХЧ, |
| 5. | Правила безопасности при ГО и ЧС. | август | Заведующая  Зам. зав по АХР, |
| 6. | Вводный инструктаж с поступающими на работу. | в течение года | Зам. зав по АХР, |
| 7. | Внеплановые инструктажи | в течение года | Зам. зав по АХР |
| 8. | Инструктажи по антитеррористической безопасности | сентябрь, декабрь, март, июнь | Заведующая  Зам зав по АХР |
| 9. | Инструктажи по присвоению I группы по электробезопасности не электротехническому персоналу | в течение года при приеме на работу | Техник |

**АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроки | Организационные мероприятия | | | | |
| ОБЖ  (дети и сотрудники) | Материально-техническое обеспечение | Контроль за организацией питания | Оперативные совещания | Ремонт и приобретения |
| Сентябрь | + | + | В течение года в соответствии с календарным планированием | Один раз в неделю  (понедельник) | + |
| Октябрь |  | + | + |
| Ноябрь |  | + | + |
| Декабрь | + | + | + |
| Январь |  | + | + |
| Февраль |  | + | + |
| Март | + | + | + |
| Апрель |  | + | + |
| Май |  | + | + |
| Июнь | + | + | + |
| Июль |  | + | + |
| Август |  | + | + |

**МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответст-венный** |
| **1** | Контроль за санитарным состоянием д/с | Ежедневно | М/с |
| **2** | Осмотр детей на педикулез | 1 раз в 10 дней | М/с |
| **3** | Проведение профилактических прививок | По плану | М/с |
| **4** | Осмотр детей узкими специалистами | 1 раз в год | М/с |
| **5** | Обследование детей на энтеробиоз | 1 раз в год | М/с |
| **6** | Ведение документации | Ежедневно | М/с |
| **7** | Плановое Р. Манту | 1 раз в год | М/с |
| **8** | Подготовка детей к школе (ф.26) | 1 раз в год | М/с |
| **9** | Антропометрия:  Ясельная группа  Дошкольные группы | 1 раз в месяц  1 раз в квартал | М/с |
| **10** | Диспансеризация | 1 раз в месяц | М/с |
| **11** | Контроль за ясельной группой, оздоровительные мероприятия | течении года | М/с |
| **12** | Проведение бесед с сотрудниками МБДОУ | 1 раз в месяц | М/с |
| **13** | Сан. тройка | 1 раз в неделю | М/с |
| **14** | Контроль за мед. осмотром сотрудников | 2 раз в год | М/с |
| **15** | Пищеблок – осмотр на гнойные заболевания | Ежедневно | М/с |

**ПЛАН ПРОТИВОПОЖАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

**на 2023– 2024 год МКДОУ д/с № 436**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Мероприятия*** | ***Срок*** | ***Ответственный*** |
|  | ***Работа с сотрудниками*** | |  |
| 1. | Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными. | В течение года | Заведующий |
| 2. | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара. | 1 раз в квартал | Заведующий  ст. воспитатель |
| 3. | Консультации:  Основы пожарной безопасности.  Эвакуация детей из загоревшегося здания.  Средства пожаротушения.  Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах. | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | Заведующий  ст. воспитатель |
| 4. | Разработка тематических планов по образовательной области «Безопасность». | Октябрь – ноябрь | Зам.  по безопасности |
| 5. | «Месячник безопасности». | Сентябрь – октябрь | ст. воспитатель |
|  | ***Работа с детьми*** | |  |
| 1. | Беседы:  Почему горят леса? | Сентябрь | Воспитатели  групп |
|  | Безопасный дом.  Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате.  Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет.  Если дома начался пожар?  Опасные предметы.  Что делать в случае пожара в детском саду?  Друзья и враги.  Знаешь сам – расскажи другому. | Октябрь  Ноябрь    Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель Май |
| 2. | Подвижные игры:  Пожарные на учениях  Юный пожарный Самый ловкий | В течение года | Воспитатели  Инструктор по физ.-ре |
| 3. | Сюжетные игры:  Инсценировка «Кошкин дом»  Умелые пожарные  Пожарная часть Город | В течение года | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 4. | Художественная литература:  С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар».  Е. Хоринская «Спичка-невеличка».  А. Шевченко «Как ловили уголька».  Л. Толстой «Пожарные собаки» и др. Загадки, пословицы, поговорки. | В течение года | Воспитатели групп |
| 5. | Дидактические игры:  - Опасные ситуации.  - В мире опасных предметов  - Служба спасения: 01, 02, 03.  - Горит – не горит.  -Кому что нужно для работы?  -Бывает – не бывает. | В течение  года | Воспитатели групп |
| 6. | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем». | Декабрь | Зам.  по безопасности  Воспитатели |
| 7. | Практическая ООД с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации. | 1 раз в квартал | Заведующий Воспитатели |
| 8. | Практикум для детей и воспитателей  «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях». | Ноябрь | ст. воспитатель м/с  Воспитатели |
| 9. | Тематический досуг:  «Добрый и злой огонь».  «Как мы боремся с огнем». | Январь | Музыкальный руководитель |
| 10. | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Март | ст. воспитатель Воспитатели |
| 11. | Экскурсии и целевые прогулки:  - В пожарную часть  - В прачечную – знакомство с электроприборами - В магазин электробытовой техники | В течение  года | ст. воспитатель  Воспитатели подготовительной группы  родители |
|  | ***Работа с родителями*** | |  |
| 1. | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду». | В течение года | Воспитатели |
| 2. | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах детского сада. | В течение года | ст. воспитатель  Зам. зав. по АХЧ |
| 3. | Консультации: Безопасное поведение.  Внимание: эти предметы таят опасность!  Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях.  Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей.  Первая помощь при ожоге. | В течение  года | Воспитатели  м/с    Пожарный инспектор |
| 4. | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях. |  | Воспитатели |
| 5. | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» -  практическое освоение навыков и правил  поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня. | Апрель Май | Заведующий  Зам. зав. по безопасности  Зам. зав. по АХЧ  Воспитатели Старшая м/с |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДОРОЖНО –**

**ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА ДОШКОЛЬНИКОВ НА 2022 – 2023**

**УЧЕБНЫЙ ГОД ПО МКДОУ д/с № 436**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
|  |  | ***Работа с сотрудника ми*** | | |
|  | 1. | Производственное совещание «Предупреждение дорожно – транспортного травматизма». | Сентябрь | Заведующий |
|  | 2. | Инструктивно – методическая консультация с педагогическими  работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД. | Сентябрь | ст. воспитатель |
|  | 3. | Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе. | В течение года | Воспитатели |
|  | 4. | Приобретение методического, дидактического и наглядного материала. | В течение года | ст. воспитатель |
| 5. | | Анализ работы по выполнению плана мероприятий по предупреждению дорожно – транспортного травматизма дошкольников. | Май | ст. воспитатель Воспитатели |
| ***Работа с детьми*** | | | | |
| 1. | | Беседы: |  |  |
|  | | Знаешь ли ты ПДД?  Дорожные знаки.  Дорога в детский сад.  Опасные предметы на дороге.  Ка ходить по улице.  Примерный пассажир.  Комплект наглядных пособий по теме  «Правила и безопасность дорожного движения».  Что должны знать и уметь водители.  «Правила дороги совсем не напрасны.  Играть на дороге, ребята, опасно». | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март      Апрель Май | Воспитатели групп |
| 2. | | Подвижные игры:  Мы выходим из такси.  Как поступить  Кто быстрее соберет светофор | В течение  года | Воспитатели |
| 3. | | Сюжетные игры:  Улица  Больница ГИБДД | В течение года | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 4. | | Художественная литература:  О. Тарутин «Для чего нам светофор».  А. Дорохов «Зеленый, желтый, красный».  Н. Носов «Автомобиль».  Д. Денисова «Как перейти дорогу».  С. Маршак «Скверная история».  Г. Цыферов «Сказка на колесах».  М. Ильин, Е. Сигал «Машины на нашей улицы».  С. Михалков «Велосипедист», «Дядя Степа – милиционер», «Моя улица».  А. Клименко «Когда мы пассажиры».  Я. Пишумов «Дорожная азбука».  М. Кривич «Школа пешехода». | В течение года | Воспитатели групп |
| 5. | | Дидактические игры: Автотрасса  Законы улиц и дорог  Закончи движение машины  Построй город (село)  Кто лучше знает своё село | В течение года | Воспитатели групп |
| 6. | | Оформление выставки детских рисунков  «В гостях у светофора». |  | Воспитатели |
| 7. | | Практическая ОД с детьми по формированию навыков поведения | 1 раз в квартал | Заведующий Воспитатели |
|  | | на дороге. |  |  |
| 8. | | Практикум для детей и воспитателей  «Оказание первой помощи в  экстренных ситуациях». | Ноябрь | ст. воспитатель Старшая м/с  Воспитатели |
| 9. | | Тематический досуг: «Петрушка на улице». | Октябрь | Музыкальный руководитель |
| 10. | | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Март | ст. воспитатель Воспитатели |
| 11. | | Целевые прогулки:  К проезжей части улицы.  По улице.  К остановке транспорта.  По двору. | В течение года | ст. воспитатель  Воспитатели подготовительной группы |
|  | | ***Работа с родителям и*** |  |  |
| 1. | | Оформление стендов, папок – передвижек, памяток в группах и родительских уголках по ПДД. | В течение года | Воспитатели |
| 2. | | Анкетирование  «Я и мой ребенок на улицах города». | Сентябрь | ст. воспитатель |
| 3. | | Консультации: Поездка детей в транспорте.  Безопасность детей на улицах села (города).  Личный пример взрослого, его значение для дошкольника.  Дети и экстренные ситуации. | В течение года | Воспитатели    м/с |
| 4. | | Освещение тем по ПДД на групповых родительских собраниях. | В течение года | Воспитатели |
| 5. | | Выставка семейных творческих работ «Безопасность». | Апрель Май | Заведующий  Зам. зав. по безопасности  Зам. зав. по АХЧ м/с |